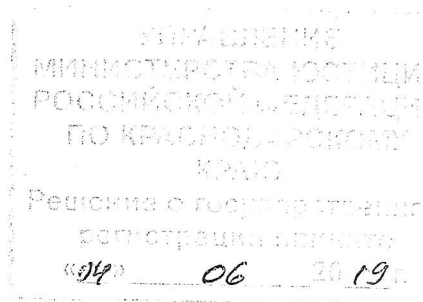


УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
№ 1 от 15 апреля 2019 года



Устав
Частного общеобразовательного
учреждения
«Школа «Новое Поколение XXI век»»

г. Краснодар

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Новое поколение XXI век» (далее – Учреждение) создано решением единственного учредителя и зарегистрировано в установленном законом порядке.

1.2. Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданка Российской Федерации: Логинова Елена Александровна (в дальнейшем – Учредитель).

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления функции некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности.

1.4. Наименование Учреждения:

1.4.1. Полное наименование Учреждения на русском языке – Частное общеобразовательное учреждение «Школа «Новое Поколение XXI век».

1.4.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ЧОУ «Школа «Новое Поколение XXI век».

1.5. Место нахождения Учреждения: 350020, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Гаврилова П.М., д.7, помещение 1.

1.6. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – частное учреждение.

2.2. Тип Учреждения в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - общеобразовательная организация.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании требований Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных действующих законодательных актов Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Устава.

2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет эмблему в виде стилизованного изображения дерева, крона которого выполнена из частично собранных разноцветных пазлов, под рисунком надпись в две строки НОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ XXI ВЕК; на первой букве надписи расположено стилизованное изображение фигурки ребенка в профиль, тянущегося к дереву и пытающегося вставить в крону недостающий пазл. Крона дерева выполнена в красном, желтом, светло- и темно- зеленом, голубом, розовом,

фиолетовом цвете, ствол дерева и фигурка ребенка выполнены в коричневом цвете, надпись выполнена в светло-зеленом цвете.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

2.7. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется собственником его имущества.

2.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - Лицензия). Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования с момента его государственной аккредитации (далее - Аккредитация). Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере образования, для удовлетворения потребностей граждан в общем и дошкольном образовании, профессиональном обучении и дополнительном образовании.

3.2. Целями деятельности Учреждения являются также:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование личности обучающегося (в том числе с ограниченными возможностями здоровья), развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование

компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

- удовлетворение потребности граждан (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) в получении профессиональной подготовки, переподготовки, повышении квалификации, дополнительного образования, обеспечения профессионального развития граждан и соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Устава, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими и физическими лицами.

3.4. Виды деятельности Учреждения:

3.4.1. Основной вид деятельности - образовательная деятельность (деятельность по реализации образовательных программ).

3.4.2. Виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и соответствующие целям деятельности Учреждения:

- проведение обучающих лекций, семинаров, тренингов, мастер-классов, спецкурсов, презентаций для родителей и работников образовательных организаций аналогичного профиля;

- разработка и издание учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по направлениям дошкольного образования, общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных инклюзивных или адаптированных программ и технологий; участие в инновационной деятельности;

- просветительская деятельность по ознакомлению общественности с инклюзивной педагогикой и педагогическими системами отечественных педагогов-новаторов;

- проведение совещаний, конкурсов, научно-методических конференций, выставок, других массовых мероприятий;

- организация работы по консультированию и сопровождению работников, реализующих инклюзивные или адаптированные образовательные программы;

- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики, методики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам, в т. ч. родителям детей, обучающихся по заочной форме обучения или в форме семейного образования в объеме, необходимом для проведения промежуточной и итоговой аттестации для перевода обучающихся в следующие классы;

- содействие формированию и совершенствованию нормативно-правовой базы системы инклюзивного дошкольного, общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования;

- присмотр и уход за детьми;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация досуга обучающихся, проведение культурно - массовых и спортивно-массовых мероприятий, создание клубов по интересам;
- организация взаимодействия, в том числе сетевого, с другими образовательными организациями;
- благотворительная деятельность;
- обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

3.4.3. Приносящая доход деятельность, направленная на достижение целей ради которых Учреждение создано, и соответствующая этим целям:

- проведение дополнительных, в том числе индивидуальных, занятий с обучающимися;
- репетиторство;
- проведение выставок, ярмарок, конкурсов, аукционов с реализацией поделок, книг, пособий, учебно-методической литературы;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- торговля покупными товарами;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- присмотр и уход за детьми;
- прочая деятельность в области здравоохранения;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- организация работы групп продленного дня;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- участие в деятельности других учреждений, организаций;
- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход и непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом услуг;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Учредитель вправе

приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5. Виды реализуемых программ:

3.5.1. Основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего, ^{осн}основного ^{об}общего и (или) среднего общего образования;

- образовательные программы дошкольного образования.

3.5.2. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программы переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессии рабочих или должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5.3. Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы) для лиц без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Основной направленностью (профилем) Учреждения является реализация инклюзивных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Учреждение имеет право на реализацию программ профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с лицензией.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о...
06 06 19

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся и воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; "04" 06 19

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение имеет следующую структуру управления:

- Высшим органом управления Учреждением является Учредитель;
- Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является Директор;

- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.3. К исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- изменение устава Учреждения;

- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, об утверждении положений о них;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или ⁰⁹ ⁰⁶ ¹⁹ индивидуального аудитора Учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления. Директор назначается на эту должность и освобождается от нее решением Учредителя. Права, обязанности и ответственность Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним сроком на 5 (пять) лет и должностной инструкцией.

5.4.1. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4.2. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и обучающихся Учреждения;

- обеспечивает комплектование контингента обучающихся, осуществляет учебно-методическое и организационное руководство учебной деятельностью;

- утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- выдает доверенности;

- открывает расчетный и другие счета в банках, совершает различного рода сделки;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения, и обеспечивает их рациональное использование;

- определяет размер и формы оплаты обучения в Учреждении, определяет условия оплаты труда работников Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность; организует ведение делопроизводства Учреждения;

- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Учреждения;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Учреждения действующим законодательством.

5.5. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения возглавляет Председатель, избираемый сроком на три года, из членов Общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Общего собрания и при этом в собрании участвовало более пятидесяти процентов от общего числа участников. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При наличии в повестке дня Общего собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие программ развития Учреждения;
- содействие привлечению финансовых средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организация мероприятий по укреплению и развитию учебно-материальной базы;
- содействие организации и улучшению условий обучения и труда педагогических и других работников Учреждения.

5.6. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

5.6.1. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждается Учредителем Учреждения. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Педагогического совета и при этом в заседании Педагогического совета участвовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;

- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности и ответственность иных (непедагогических) работников Учреждения.

5.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.7.1. настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п. 5.7.1. настоящей статьи, устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА.

6.1. Учреждение является некоммерческой организацией, и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности.

6.2. За Учреждением закрепляются на праве оперативного управления имущество и объекты собственности, переданные ему Учредителем. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- кредиты банков;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.9. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель. Для этих целей Учредитель вправе сформировать соответствующую комиссию и определить объем ее полномочий.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Порядок внесения изменения в Устав:

7.1.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.

7.1.2. Изменения в Устав принимаются в форме новой редакции Устава Учреждения.

7.1.3. Изменения в настоящий Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

«04» 06 2019

7.2. Порядок реорганизации:

7.2.1. Решение о реорганизации принимает Учредитель.

7.2.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

7.2.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.2.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.2.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

7.2.6. При реорганизации Учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.3. Порядок ликвидации:

7.3.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

7.3.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.3.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.3.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.3.5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.3.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторам ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.3.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.8. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

7.3.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

7.3.10. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования. Имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование возвращается собственнику.

7.3.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.12. Документы в установленном порядке направляются в архив в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламенты;
- договоры (соглашения);
- протоколы органов управления;
- документация образовательной деятельности.

8.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу.

8.3. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и утверждаются Учредителем либо Директором Учреждения в соответствии с их

УЧРЕЖДЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОМУ ЯРОСЛАВУ

компетенциями, установленными Уставом.

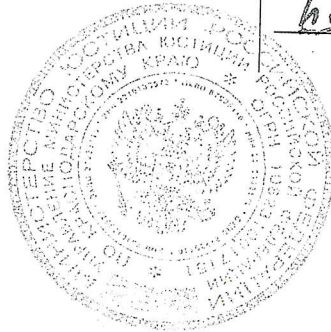
8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение работников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

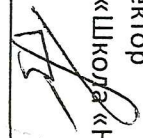
 А.А. Радченко



Прошито и пронумеровано 15 листов

Директор

ЧОУ «Школа «Новое поколение XXI век»


/Е.А. Логинова/